



## CHECKLISTE zur Vorbereitung der Fördermittelberatung

Bitte füllen Sie diese Checkliste vor dem Erstgespräch aus und senden Sie die Datei mit der Terminanfrage an [diana.ohler@krefeld-business.de](mailto:diana.ohler@krefeld-business.de).

Mit Ihren Angaben helfen Sie uns, Ihre Fördermittelanfrage effizient zu bearbeiten und geeignete Förderprogramme vorzuschlagen – oder Sie gegebenenfalls frühzeitig auf mögliche Ausschlusskriterien hinweisen zu können.

*Hinweis: Die im Fragebogen enthaltenen Angaben werden selbstverständlich vertraulich und gemäß unserer Datenschutzrichtlinie behandelt.*

### 1. Angaben zur Person und zum Unternehmen

- **Vorname, Nachname der Kontaktperson:**

---

- **Name des Unternehmens bzw. des Gründungsteams:**

---

- **Adresse (Unternehmenssitz oder Privatadresse):**

---

- **Telefonnummer und E-Mail-Adresse:**

---

- **Handelt es sich um:**

- Privatperson mit Gründungsabsicht
- Start-up (Gründung < 3 Jahre)
- Jungunternehmen (Gründung < 3 Jahre)
- Bestehendes Unternehmen (Gründung ≥ 3 Jahre)
- Nebenerwerbsgründung
- Tochtergesellschaft / Ausgründung
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

- **Rechtsform:**

- noch keine Rechtsform (Privatperson)
- Einzelunternehmen
- GbR (Gesellschaft bürgerlichen Rechts)
- UG (haftungsbeschränkt)
- GmbH
- GmbH & Co. KG
- AG
- Verein / gemeinnützige Organisation
- Andere: \_\_\_\_\_

- **Branche:**

---

- **Gründungsjahr (falls bereits gegründet):**

---

- **Anzahl der Mitarbeitenden (inkl. Geschäftsführung, VZÄ):**

- 0
- 1–9 (Mikro-Unternehmen)
- 10–49 (kleines Unternehmen)
- 50–249 (mittleres Unternehmen)
- 250+ (i. d. R. nicht förderfähig über KMU-Programme)

- **Letzter Jahresumsatz:**

---

- **Kurze Beschreibung Ihres Vorhabens bzw. Ihrer Projektidee:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- **Innovationsgehalt des Vorhabens:**

- Neuartige Idee am Markt
- Verbesserte Lösung für ein bestehendes Produkt / Verfahren
- Standardlösung
- Noch nicht sicher / in Klärung

- **Projektart (Mehrfachnennung möglich):**

- Produktentwicklung
- Prototypenbau
- Digitalisierung / Software
- Forschung & Entwicklung (F&E)
- Unternehmenswachstum / Investition
- Gründung / Nachfolge
- Energie / Umwelt / Nachhaltigkeit
- Weiterbildung / Personal
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

- **Gibt es eine Kooperation mit einer Hochschule oder Forschungseinrichtung?**

- ja (Name: \_\_\_\_\_)
- nein
- in Planung

- **Projektstand:**

- Erste Idee / Konzeptphase
- Businessplan vorhanden
- Projekt läuft bereits
- Projekt abgeschlossen (Förderung für Folgevorhaben gesucht)

- **Geplante Projektlaufzeit (Start/Ende):**

---

---

## 2. Finanzierungs- und Förderbedarf

- **Geschätzte Projektkosten (gesamt):**

----- €

- **Finanzierungsbedarf für (Mehrfachnennung möglich):**

- Personal
- Material / Geräte / Maschinen
- Beratungsleistungen / Coaching
- Lizenzen / Software / IT
- Infrastruktur / Gebäude
- Forschung & Entwicklung
- Marketing / Markteintritt
- Sonstiges: -----

- **Gewünschte Förderung in Höhe von:**

----- €

- **Stehen Eigenmittel zur Verfügung?**

- ja (Höhe: € -----)
- nein
- teilweise / in Prüfung

- **Sind bereits öffentliche Fördermittel beantragt oder bewilligt worden?**

- ja – bitte Förderprogramm angeben: -----
- nein

---

**Vielen Dank für Ihre Angaben!**

Ihre Ansprechpartnerin

Diana M. Ohler | Fördermittel | diana.ohler@krefeld-business.de | Tel. 02151 82074-45