



## CHECKLISTE

### zur Vorbereitung der Fördermittelberatung

---

Bitte füllen Sie diese Checkliste vor dem Erstgespräch aus und senden Sie die Datei mit der Terminanfrage an **diana.ohler@krefeld-business.de**.

Mit Ihren Angaben helfen Sie uns, Ihre Fördermittelanfrage effizient zu bearbeiten und geeignete Förderprogramme vorzuschlagen – oder Sie gegebenenfalls frühzeitig auf mögliche Ausschlusskriterien hinweisen zu können.

*Hinweis: Die im Fragebogen enthaltenen Angaben werden selbstverständlich vertraulich und gemäß unserer Datenschutzrichtlinie behandelt.*

---

#### 1. Angaben zur Person und zum Unternehmen

- Vorname, Nachname der Kontaktperson:

-----

- Name des Unternehmens bzw. des Gründungsteams:

-----

- Adresse (Unternehmenssitz oder Privatadresse):

-----

- Telefonnummer und E-Mail-Adresse:

-----

- Handelt es sich um:

- ☐ Privatperson mit Gründungsabsicht
- ☐ Start-up (Gründung < 3 Jahre)
- ☐ Jungunternehmen (Gründung < 3 Jahre)
- ☐ Bestehendes Unternehmen (Gründung ≥ 3 Jahre)
- ☐ Nebenerwerbsgründung
- ☐ Tochtergesellschaft / Ausgründung
- ☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_

- **Rechtsform:**

- ☐ noch keine Rechtsform (Privatperson)
- ☐ Einzelunternehmen
- ☐ GbR (Gesellschaft bürgerlichen Rechts)
- ☐ UG (haftungsbeschränkt)
- ☐ GmbH
- ☐ GmbH & Co. KG
- ☐ AG
- ☐ Verein / gemeinnützige Organisation
- ☐ Andere: \_\_\_\_\_

- **Branche:**

\_\_\_\_\_

- **Gründungsjahr (falls bereits gegründet):**

\_\_\_\_\_

- **Anzahl der Mitarbeitenden (inkl. Geschäftsführung, VZÄ):**

- ☐ 0
- ☐ 1–9 (Mikro-Unternehmen)
- ☐ 10–49 (kleines Unternehmen)
- ☐ 50–249 (mittleres Unternehmen)
- ☐ 250+ (i. d. R. nicht förderfähig über KMU-Programme)

- **Letzter Jahresumsatz:**

\_\_\_\_\_

- **Kurze Beschreibung Ihres Vorhabens bzw. Ihrer Projektidee:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **Innovationsgehalt des Vorhabens:**

- ☐ Neuartige Idee am Markt
- ☐ Verbesserte Lösung für ein bestehendes Produkt / Verfahren
- ☐ Standardlösung
- ☐ Noch nicht sicher / in Klärung

- **Projektart** (Mehrfachnennung möglich):

- ☐ Produktentwicklung
- ☐ Prototypenbau
- ☐ Digitalisierung / Software
- ☐ Forschung & Entwicklung (F&E)
- ☐ Unternehmenswachstum / Investition
- ☐ Gründung / Nachfolge
- ☐ Energie / Umwelt / Nachhaltigkeit
- ☐ Weiterbildung / Personal
- ☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_

- **Gibt es eine Kooperation mit einer Hochschule oder Forschungseinrichtung?**

- ☐ ja (Name: \_\_\_\_\_)
- ☐ nein
- ☐ in Planung

- **Projektstand:**

- ☐ Erste Idee / Konzeptphase
- ☐ Businessplan vorhanden
- ☐ Projekt läuft bereits
- ☐ Projekt abgeschlossen (Förderung für Folgevorhaben gesucht)

- **Geplante Projektlaufzeit (Start/Ende):**

\_\_\_\_\_

---

## 2. Finanzierungs- und Förderbedarf

- **Geschätzte Projektkosten (gesamt):**

\_\_\_\_\_ €

- **Finanzierungsbedarf für (Mehrfachnennung möglich):**

☐ Personal

☐ Material / Geräte / Maschinen

☐ Beratungsleistungen / Coaching

☐ Lizenzen / Software / IT

☐ Infrastruktur / Gebäude

☐ Forschung & Entwicklung

☐ Marketing / Markteintritt

☐ Sonstiges: \_\_\_\_\_

- **Gewünschte Förderung in Höhe von:**

\_\_\_\_\_ €

- **Stehen Eigenmittel zur Verfügung?**

☐ ja (Höhe: € \_\_\_\_\_)

☐ nein

☐ teilweise / in Prüfung

- **Sind bereits öffentliche Fördermittel beantragt oder bewilligt worden?**

☐ ja – bitte Förderprogramm angeben: \_\_\_\_\_

☐ nein

---

**Vielen Dank für Ihre Angaben!**

**Ihre Ansprechpartnerin**

**Diana M. Ohler | Fördermittel | [diana.ohler@krefeld-business.de](mailto:diana.ohler@krefeld-business.de) | Tel. 02151 82074-45**